

INFORMACIÓ RELATIVA A LES AJUDES PER AL MENJADOR I PER AL TRANSPORT ESCOLAR. CURS 2018/2019

1. Forma de sol·licitar les ajudes per al menjador i per al transport.
2. Alumnat que pot participar en la convocatòria d'ajudes de menjador.
3. Persones beneficiàries directes: acreditació de les circumstàncies.
4. Membres computables de la unitat familiar.
5. Determinació de la renda de la unitat familiar.
6. Circumstàncies sociofamiliars.
7. Tramitació de l'ajuda amb passaport.
8. Consulta de les dades tingudes en compte per a la baremació de la sol·licitud.
9. Motius d'exclusió.
10. Terminis de presentació: ordinaris i extraordinaris.
11. Resolució del procediment.
12. Informació relativa al transport escolar.

1. FORMA DE SOL·LICITAR LES AJUDES PER AL MENJADOR I PER AL TRANSPORT (Apartat 10 de la Resolució).

El model de sol·licitud d'ajuda és únic per al menjador i per al transport escolar.

Existeixen 2 formes de sol·licitar aquestes ajudes:

- a) Amb la sol·licitud de l'esborrany (de la mateixa forma que es va realitzar per al curs 2017-18).
- b) Amb l'ompliment d'una sol·licitud nova.

NOVETAT: Amb la firma de l'esborrany o de la sol·licitud s'autoritza a la CEICE a recaptar d'ofici les dades que, en el seu cas, puguen consultar-se, com poden ser: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i el grau de discapacitat legalment reconegut, tot açò per a actualitzar la informació que acredite aquestes circumstàncies, a efectes d'entregar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitze per al curs següent. Aquesta opció es pot no autoritzar, en cas que les persones sol·licitants així ho consideren, però no podrà ser entregat l'esborrany del pròxim curs escolar.

Per aquest curs **ES CONTINÚA** amb l'opció de què aquelles famílies que mantinguen les mateixes condicions que el curs anterior, puguen **CONFIRMAR UN ESBORRANY DE SOL·LICITUD**. El procediment és el que s'indica a continuació:

a) Alumnat que en el curs 2017/2018 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador i/o transport escolar:

Des del dia següent al de la publicació de la convocatòria, els progenitors o tutors/es de l'alumnat, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador i/o transport escolar, on constaran pregravades les dades que ja obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de firmar l'esborrany i presentar-ho en el centre on estaran matriculats durant el curs 2018/2019. En aquests casos, no farà falta aportar cap documentació justificativa, i amb la informació facilitada, l'administració procedirà a consultar les dades de renda de la unitat familiar en l'Agència Estatal Tributària i a baremar la sol·licitud.

En cas d'alumnat que pertany a una unitat familiar amb més d'un/a alumne/a sol·licitant, es procedirà de la següent manera:

- Si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.
- Si les dades d'algun/a alumne/a no són correctes, o en absència d'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud sols per aquest alumne/a, complimentant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa.
- Si la disconformitat afecta a tots els membres de la unitat familiar, s'haurà de presentar una nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat b.

Tant la confirmació de l'esborrany, com la presentació de l'annex I, es realitzarà en el centre on estarà matriculat l'alumne/a durant el curs 2018/2019.

Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja firmat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

En cas que en el curs 2017-18, la persona interessada **no fóra beneficiària de transport** i per canvi de centre o de domicili per al curs 2018-19, la família necessitarà sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud al canviar les condicions del curs anterior.

b) Alumnat que en el curs 2017/2018 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador i/o transport escolar:

Es procedirà de la mateixa forma que en cursos anteriors. La sol·licitud d'ajuda es realitzarà **presentant l'annex I complimentat**, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en cada convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2018/2019. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- **Fotocòpia del DNI/NIF/PASSAPORT/NIE** de les persones sol·licitants (persona o persones progenitores o representants legals).

- La **documentació que siga necessària** per acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són considerades en la convocatòria per a la concessió o, en el seu cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació haurà de ser l'original i una còpia compulsada pel personal receptor.

En cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2018-2019 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

En cas que en el curs 2017-18, la persona interessada **no fóra beneficiària de transport** i per canvi de centre o de domicili per al curs 2018-19, la família necessitarà sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud al canviar les condicions del curs anterior.

2. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MENJADOR (Apartat 2 de la Resolució).

- Alumnat d'**Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria** escolaritzat en centres, tant públics com privats concertats.
- Alumnat escolaritzat en centres d'**Educació Especial** de titularitat de la Generalitat.
- Alumnat de **tercer nivell d'Educació Infantil** de primer cicle dels centres que participen en el **programa d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys**.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES: ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES (Apartat 5 de la Resolució).

- L'**alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria** en els centres educatius dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent al de la seua residència per no existir en aquest oferta educativa.
- L'**alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial** de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats, o de titularitat pública diferent de la Generalitat.
- Alumnat que es trobe en **situació d'acolliment familiar o residencial**, així com els/les fills/es de famílies acollidores.
- Els **fills/es de víctimes de violència de gènere**.
- Les **víctimes de terrorisme**.
- L'**alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió**.

EL CENTRE MARCARÀ LES CASELLES CORRESPONENTS EN ITACA.

El centre disposarà del llistat provisional de les persones beneficiàries directes, que podrà ser consultat per les famílies, de manera individualitzada.

- ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES:

PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES	ACREDITACIÓ
Alumnat escolaritzat en centres d'un municipi diferent al de la seua residència per no existir en aquest oferta educativa.	-És documentat d' ofici . -En cas dels nuclis de població o nuclis disseminats: annex III firmat pel secretari/a de l'ajuntament del nucli de població al qual pertany.
Alumnat escolaritzat en centres d' Educació Especial o aules específiques d'EE en centres ordinaris .	-És documentat d' ofici . -Haurà d'estar matriculat com alumnat d'EDUCACIÓ ESPECIAL i així ha de constar en les dades de matrícula reflectits en ITACA: nivells EE, EPRI (tant alumnat d'Infantil com de Primària) i EESO . <i>Atenció: Tant l'alumnat d'Infantil com de Primària de les aules específiques en els centres ordinaris, hauran d'estar gravats en ITACA en el nivell EPRI.</i>
Alumnat en situació d' acolliment familiar o residencial , i fills/es de famílies acollidores.	- Certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de la Conselleria de Benestar Social. - Resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acollida familiar o residencial.
Fills/es de víctimes de violència de gènere .	- Còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, en el seu cas, la sentència definitiva condemnatòria pels fets constitutius de violència de gènere, en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. - Excepcionalment , serà títol d'acreditació d'aquesta situació: l' informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis de què la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de Certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.
Víctimes de terrorisme	-Còpia compulsada de la Resolució corresponent del Ministeri de l'Interior .
NOVETAT: Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió .	-Còpia compulsada de la Resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió .

4. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (Apartat 7 de la Resolució).

-La persona o persones progenitores o representants legals.

-L'alumnat.

-Germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb **diversitat funcional** amb un grau igual o superior al 33%, **que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos**.

-No computen els fills/es concebuts/des i no nascuts/des com membres de la unitat familiar (Llei 6/2017, de 24 de març, de la Generalitat, de derogació de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció a la maternitat).

-En cas de **divorci o separació legal**, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant, sí tindrà la consideració de membre computable, en el seu cas, el/la **nou/va cònjuge o persona unida per relació anàloga**, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la **renda** del/de la qual **s'inclourà dins del còmput** de la renda familiar.

-En cas de **custòdia compartida**, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat.

-En cas de **viduïtat del pare o de la mare**, sí tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el/la **nou/va cònjuge o persona unida per una relació anàloga**, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com parella de fet, la **renda** del/de la qual **s'inclourà dins del còmput** de la renda familiar.

5. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR (Apartat 8 de la Resolució).

Es tenen en compte tant les rendes subjectes a IRPF com les rendes que estiguen exemptes d'aquest impost, corresponents a l'exercici **2017**. L'autorització **de la consulta** de dades de renda a l'AEAT ha d'estar **firmada** per totes les persones sol·licitants i el centre ha de comprovar les sol·licituds.

-Rendes subjectes a IRPF:

- En cas d'haver realitzat la declaració **d'IRPF**, es té en compte la **base imposable general (casella 415)** i la **base imposable de l'estalvi (casella 435)**.
- En cas d'haver presentat **Diverses Declaracions**, serà necessari presentar un **Certificat Resum de la Declaració Anual de l'IRPF**, per comprovar les caselles assenyalades anteriorment.
- En cas de **no estar obligat** i no haver presentat declaració d'IRPF, es tindrà en compte els ingressos, les deduccions i les reduccions d'ingressos, facilitats per l'AEAT, amb la corresponent minoració **de 5.700€** que realitzarà l'aplicació informàtica de la Conselleria d'Educació.

-Rendes exemptes:

- Les **rendes exemptes** computaran de manera íntegra com renda de la unitat familiar i es sumaran, si s'escau, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos no subjectes a IRPF es vorà **minorat en 5.700€**, com s'ha assenyalat en el punt anterior.

6. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS (Apartat 9.2. i 9.3. de la Resolució).

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, amb l'obtenció d'una puntuació **màxima de 2 punts**, dels conceptes assenyalats en ITACA pels centres i degudament acreditats per les famílies:

CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Alumnat en Centres d'Acció Educativa Singular (CAES)	1	-És documentat d'ofici per la secretaria del centre educatiu.
Situació d' atur de les persones sol·licitants, sense percebre prestacions o subsidis .	1	-És documentat d'ofici per l'administració mitjançant consulta telemàtica al SEPE. -Es realitzarà la consulta, únicament a aquelles persones sol·licitants que hagen marcat la casella corresponent en la sol·licitud. -És imprescindible que el centre marque aquesta casella en ITACA .
Condicció de persona refugiada	1	-Presentació de la còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.
Fill/a família monoparental	1	- Títol de família monoparental . En cas de no disposar d'aquest títol, depenent de la circumstància: a) Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció. b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial o conveni regulador, on ha de constar l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència. c) Famílies de mare/pare solter/a: llibre de família. IMPORTANT: En els casos a) b) i c), a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu . En el cas que s'acredite la situació de monoparentalitat, sols ha de figurar una persona sol·licitant en la sol·licitud. Si no s'acredita aquesta situació però només apareix una persona sol·licitant, la sol·licitud d'ajuda serà exclosa . En ITACA ha de quedar marcada la casella de monoparentalitat .
Fill/a de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa .	1	-Certificat emès per un metge/essa especialista. -Certificat del director/a del centre penitenciari.

Família nombrosa de qualsevol categoria	1	<p>NOVETAT: Els títols emesos en la Comunitat Valenciana, s'acreditaran d'ofici, sense necessitat de presentar documentació. Serà necessari firmar en l'imprès de sol·licitud, l'autorització a la Conselleria a obtenir la informació de l'acreditació de la condició de família nombrosa, emesa en la CV.</p> <p>-Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana haurà d'aportar-se còpia compulsada del títol o carnet de família nombrosa en vigor o llibre de família.</p> <p>-Si el títol està en procés de renovació haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació.</p> <p>-S'acceptarà el Títol temporal de família nombrosa.</p>
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar, amb un grau igual o superior al 33%	1	<p>-Certificat de reconeixement de grau de discapacitat.</p> <p>-O targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesa per la conselleria competent.</p> <p>-O resolució de l'INSS en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat.</p> <p>-O resolució en la qual es reconega una pensió de jubilació o de retirada per incapacitat.</p>
Orfe/òrfena absolut/a	2	<p>-Llibre de família o certificat del Registre Civil.</p>

7- TRAMITACIÓ DE L'AJUDA AMB PASSAPORT (Apartats 8.7. i 13.4.d de la Resolució).

En els casos en què la sol·licitud s'haja tramitat amb nombre de passaport, junt amb aquesta, s'haurà de presentar: **informe dels serveis socials**, en el qual conste la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de la citada situació. En aquest informe haurà de constar, de manera inequívoca, la conveniència de la concessió de les ajudes per al menjador escolar.

Si no s'aporta aquest certificat, la sol·licitud quedarà exclosa del procediment de concessió de les ajudes per al menjador escolar.

Una **còpia d'aquest certificat** (degudament firmat, amb segell del centre i en format PDF) **s'enviarà**, pel centre educatiu, el més prompte possible, a la direcció de **correu electrònic** servicioscomplementarios@gva.es perquè pugua ser valorat abans de remetre el llistat provisional als centres.

8- CONSULTA DE LES DADES TINGUDES EN COMPTE PER A LA BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD (Apartat 13 de la Resolució).

Les dades que es tenen en compte per al barem de les sol·licituds es poden consultar, de manera individualitzada, a la **secretaria del centre** on es va presentar la sol·licitud d'ajuda.

El centre disposa d'un llistat on consten els documents d'identitat, les dades de renda de la unitat familiar facilitades per l'AEAT, el nombre de membres de la unitat familiar i la puntuació obtinguda pel nivell de renda i la corresponent a les situacions sociofamiliars. En cas de les sol·licituds excloses, consta el motiu d'exclusió, així com la documentació que serà necessària per a subsanar-ho, i en el seu cas, el document d'identitat que resulte afectat per aquest motiu.

Publicats els llistats provisionals, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions pertinents en el centre educatiu, que s'encarregarà d'enviar per correu electrònic la documentació per a subsanar el motiu d'exclusió o de disconformitat amb la puntuació obtinguda a:

servicioscomplementarios@gva.es.

9- MOTIUS D'EXCLUSIÓ (Apartat 13.4. de la Resolució).

En cas de sol·licituds excloses és important conèixer el motiu d'exclusió, per a poder esmenar-lo de manera adequada.

MOTIU D'EXCLUSIÓ	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
<p>NO DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA: DNI O NIE. No s'han pogut sol·licitar dades fiscals perquè el DNI és erroni o no s'identifica al titular.</p>	<p>-Corregir el DNI en el programa d'ajudes d'ITACA. -Enviar fotocòpia del DNI. -Còpia de la renda 2017 o Certificat d'Imputacions Íntegres.</p>
<p>NO DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA: PASSAPORT. No s'han pogut sol·licitar dades fiscals perquè no existeixen.</p>	<p>-Informe dels serveis socials en què conste la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora d'aquesta situació.</p>
<p>OBLIGAT AEAT: La persona o persones sol·licitants estan obligades a certificar els ingressos percebuts i no ho han realitzat (com per exemple, per la concessió d'una ajuda...).</p>	<p>-Declaració de la Renda 2017 o Certificat d'Imputacions Íntegres.</p>
<p>DIVERSES DECLARACIONS: La/es persona/es sol·licitant/s han realitzat diverses declaracions en l'exercici 2017, una primera declaració i un altra o altres complementàries, per això, és necessari un resum de les mateixes.</p>	<p>-Certificat Resum de la totalitat de les Declaracions de la Renda 2017.</p>

10- TERMINIS DE PRESENTACIÓ: ORDINARIS I EXTRAORDINARIS (Apartat 10 i 11 de la Resolució).

Des del dia següent al de la publicació de la convocatòria fins la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas de canvi de centre educatiu.

Excepcionalment, es podran presentar sol·licituds al llarg del curs escolar en els següents casos:

- Alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes.
- Alumnat procedent d'altres Comunitats Autònomes.
- Alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies acollidores.
- Alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere o en els casos de dones en risc d'exclusió social, amb la presentació d'un informe previ de la Conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

11- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT (Apartat 15 de la Resolució).

Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i en contra, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

12. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRANSPORT ESCOLAR.

12.1. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE TRANSPORT ESCOLAR (Apartat 1 de la Resolució d'ajudes individuals de transport escolar)

- Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria escolaritzat en centres de titularitat de la Generalitat.
- Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

12.2. ACREDITACIÓ DE RESIDENTS EN NUCLIS DE POBLACIÓ / NUCLIS DISSEMINATS (Base segona de l'Ordre 37/2016).

Es tindrà en compte per a ser persones beneficiàries del servei de transport escolar, tant en la modalitat de transport escolar col·lectiu com en les ajudes individuals per al transport, a l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, el domicili del qual estiga ubicat en nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertany aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis de població amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al que pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques similars. **Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació de l'annex III de la convocatòria firmat pel secretari/a de l'ajuntament del nucli de població al qual pertany.**

12.3. ACREDITACIÓ DE DISTÀNCIA IGUAL O SUPERIOR A 3 KM

En allò referent al **càlcul de la distància** existent entre el domicili de l'alumnat sol·licitant del transport escolar i el centre en què es trobe matriculat, es comunica que la distància existent entre el domicili de l'alumnat i el centre d'escolarització serà aquella corresponent a la **trajectòria de menor distància, seguint el trajecte més accessible i segur**, entre el domicili de l'alumne o alumna sol·licitant i el centre educatiu en què es trobe escolaritzat/a. Aquesta distància vindrà fixada, per part dels responsables dels centres educatius, a través de l'**aplicació** desenvolupada a tal efecte per la Conselleria competent en matèria d'educació. En cas que açò **no fóra possible**, es certificarà per l'ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual entregat a les persones interessades.

ATENCIÓ: LES SOL·LICITUDS PRESENTADES FORA DE TERMINI QUEDEN EXCLOSOS DEL PROCEDIMENT, EXCEPTE EN ELS CASOS EXCEPCIONALS ASSENYALATS EN EL PUNT 10 (APARTAT 11 DE LA RESOLUCIÓ).